**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ** №

г. Москва от **\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

**Индивидуальный предприниматель Кобзева Наталья Александровна (ГРНИП: 318344300076228 от 17.07.2018**), именуемое в дальнейшем АГЕНТСТВО, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поверенный обязуется от имени и за счет Доверителя, по его поручению, осуществить фактические действия по формированию надлежащего пакета документов для оформления Доверителем въездных документов (виз) в страны с визовым режимом въезда для деловых, туристических и иных поездок, на условиях и в порядке, согласованном сторонами в Заявке, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору, включая первичное консультирование Заказчика по вопросам получения визы, содействие в подготовке пакета документов в соответствии с требованиями консульско-визовой службы государства, визу которого запрашивает Доверитель, а также, по согласованию, курьерскую доставку готовых документов Доверителя и сопровождение Доверителя при подаче документов в консульско-визовую службу на условиях, установленных сторонами настоящим Договором.

При этом Поверенный, действуя по распоряжению Доверителя, осуществляет указанные действия также в интересах третьих лиц, указанных Доверителем в Заявке, включая несовершеннолетних. Заключая настоящий Договор, Доверитель подтверждает, что действует с ведома и согласия указанных лиц и отвечает за их действия, в том числе по своевременному предоставлению Поверенному исходных данных для оформления документов, обеспечению явки указанных лиц в визовые центры и иные официальные органы и учреждения, как за свои собственные.

1.2. Выполняя поручение, установленное п.1.1. настоящего Договора, Поверенный действует от имени и за счет Доверителя, при этом вознаграждение Доверителя, а также сумма издержек, подлежащей уплате Доверителем, согласованы Сторонами в Заявке Доверителя, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. При этом Стороны исходят из того, что стандартный размер непосредственного вознаграждения Поверенного за содействие в оформлении документов для граждан Российской Федерации составляет 2000 рублей за каждое лицо, для граждан других государств и лиц без гражданства – 4000 рублей с человека. При необходимости ускоренного оформления размер вознаграждения Поверенного может быть увеличен.

1.4. Оплата вознаграждения Поверенного и издержек Поверенного осуществляется путем банковского перевода по реквизитам Поверенного либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Поверенного в срок, не превышающий 1 (одного) банковского дня с момента заключения настоящего договора.

1.5. Поверенный приступает к исполнению поручения с момента выплаты вознаграждения Поверенного и суммы предусмотренных издержек Поверенного, установленных в Заявке Доверителя.

1.6. Для исполнения настоящего Поручения Доверитель передает Поверенному все сведения, исходные данные и документы, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и действительными требованиями консульско-визовой службы страны, за визой которой обращается Доверитель, а Поверенный передает Доверителю все исполненное им по поручению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Поверенного:

2.1.1. Поверенный на условиях и в соответствии с Заявкой Доверителя, совершает следующие действия:

* формирует на основе данных, предоставленных Доверителем, необходимый пакет документов согласно требованиям, предъявляемым консульско-визовой службой;
* производит оплату консульского сбора и иных визовых расходов от имени за счет Доверителя;
* передает в консульско-визовую службу необходимый комплект документов, либо, если требованиями консульско-визовой службы предусмотрена личная явка заявителя, по согласованию с Доверителем согласует дату и время явки, осуществляет сопровождение Доверителя при совершении им действий, требующих его личного непосредственного присутствия
* по согласованию с Доверителем осуществляет получение на руки документов Доверителя, доставку их в офис Поверенного или по иному адресу, согласованному с Поверенным
* информирует Доверителя о требованиях консульско-визовой службы, непредвиденных и чрезвычайных обстоятельствах, препятствующих получению Доверителем визовых документов, выезду Доверителя из Российской Федерации и/или въезду его на территорию иной страны, в случае, если по роду его деятельности Поверенному стали известны такие сведения.
* заблаговременно, но не позднее, чем за 24 часа до назначенной даты, информирует Доверителя путем звонка на указанный им контактный телефон или сообщения на указанный им адрес электронной почте о назначенной консульско-визовой службой дате явки Доверителя,
* по своему усмотрению совершает иные действия, направленные на исполнение поручения.

2.2. Поверенный имеет право:

2.2.1. В любое время до исполнения Поручения запрашивать у Доверителя дополнительные сведения и подтверждающие документы в отношении его и лиц, от имени которых он выступает, если таковые сведения будут необходимы Поверенному для корректного оформления анкеты или иных заявительных документов, необходимых для предоставления в консульско-визовую службу.

2.2.2. Отказаться от исполнения поручения в случае нарушения Доверителем порядка оплаты, установленного настоящим Договором, непредставления Доверителем существенных сведений, необходимых для оформления визы или нарушения иных обязанностей, установленных настоящим Договором. В таком случае Доверитель обязуется оплатить Поверенному издержки, понесенные им в целях исполнения поручения, а Поверенный вправе удержать не менее 50% вознаграждения Поверенного в качестве оплаты за проведенное первичное консультирование Доверителя по вопросам оформления виз.

2.2.3. В случае, если в связи с особенностями работы консульско-визовой службы, Доверителю станет очевидно, что исполнение поручения в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в заявке, является невозможным (отсутствие подтверждения дат собеседования, изменение регламента работы консульско-визовой службы, иные обстоятельства), Поверенный вправе предложить Доверителю альтернативный вариант исполнения поручения либо отказаться от его исполнения с возвратом Доверителю всей суммы вознаграждения и планируемых, но не понесенных издержек Поверенного.

2.2.4. Привлекать по своему усмотрению третьих лиц к исполнению данного поручения.

2.3. Доверитель обязуется:

2.3.1. Предоставить денежные средства, необходимые для оформления визы в соответствии с условиями настоящего Договора, включая вознаграждение Поверенного и сумму издержек Поверенного, необходимых для оформления визы в соответствии с Заявкой Доверителя, а также оплатить вознаграждение Поверенного на условиях и в сроки, установленных настоящим соглашением.

2.3.2. Передать Поверенному действующий загранпаспорт(а), цветные фотографии в количестве и в соответствии с требованиями посольства, анкетные данные согласно Анкете (Приложение № 2), иные сведения, подлинные и действительные документы и/или их ксерокопии по требованию Поверенного в соответствии с Заявкой.

2.3.3. Предоставить Поверенному точную информацию о своем адресе, телефоне, действующем адресе электронной почты для оперативной связи с Доверителем, при этом обеспечить своевременное получение информации, направляемой Поверенным по указанным каналам связи (регулярно проверять электронную почту, обеспечить нахождение мобильного телефона в зоне действия сети, ответы на входящие вызовы).

2.3.4. Довести до сведения Поверенного информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности получения въездной визы в частности

- имевший место запрет или ограничение на въезд в страну въезда или в группу стран;

- установленный визовый режим между страной въезда и страной, гражданином которой является Доверитель, в случае если он не является гражданином Российской Федерации;

- наличие в отношении Доверителя вступивших в законную силу решений суда, открытых на его имя исполнительных производств, в отношении несовершеннолетних

– наличие спора между родителями о порядке проживания ребенка, наличие запрета на выезд ребенка с территории Российской Федерации.

- необходимость получения Доверителем специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, внесения данных ребенка в загранпаспорт родителя, вклеивание фотографии ребенка в паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих формальных разрешений и согласований.

- иных обстоятельствах, прямо или косвенно могущих повлиять на исполнение Поверенным поручения.

2.3.5. Своевременно уведомлять Поверенного об изменении обстоятельств, могущих оказать существенное влияние на принятие консульско-визовой службой решения о выдаче визы, в том числе – изменения семейного положения, места работы, финансового состояния, наличия-отсутствия запретов на выезд, судимости, возбуждения в отношении Доверителя уголовного или административного производство, перемены Доверителем имени (фамилии) и других обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего поручения.

2.3.6. Своевременно уведомить Поверенного о назначенных датах планируемого выезда за рубеж, при этом по требованию Поверенного предоставить билеты или бронь оных, подтверждение бронирования гостиницы, документы, подтверждающие материальное положение Доверителя в соответствии с требованиями консульско-визовой службы и согласно Заявке Доверителя.

2.3.7. Явиться лично в консульско-визовую службу в дату и время, назначенные консульско-визовой службой, в случае, если по любым причинам консульско-визовой службой будет принято решение о необходимости личной явки соискателя, при этом Поверенный не несет ответственности за отказ в выдаче визы соискателю по причине неисполнения им требования о явке, услуги Поверенного считаются оказанными, понесенные издержки Доверителю не компенсируются.

2.3.8. Своевременно предоставить Доверителю для передачи в консульско-визовую службу подтверждающие документы, не указанные в Заявке Доверителя в случае, если консульско-визовой службой будет принято решение об истребовании дополнительных сведений и материалов о соискателе.

2.3.9. При заполнении документов на визу и/или при прохождении собеседования следовать инструкциям Поверенного.

2.3.10. При необходимости, выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных настоящим Договором, по указанию Поверенного.

2.3.11. Иными необходимыми и разумными способами содействовать Поверенному в исполнении поручения.

2.3.12. В случае отмены Доверителем данного поручения, возместить Поверенному издержки, понесенные Поверенным в связи с исполнением поручения.

2.3.13. По окончании выполнения оказанных услуг и получении документов подписать акт выполненных работ (оказания услуг), приравненный к отчету Поручителя об исполнении поручения.

3. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Доверитель подтверждает и гарантирует подлинность документов, предоставленных Поверенному для оформления визы и передачи в консульско-визовую службу.

3.2. Поверенный не осуществляет экспертизу подлинности документов, предоставленных сторонами договора или третьими лицами, при этом за подлинность документа, достоверность указанных в нем сведений, несет лицо, выдавшее документ.

3.3. Поверенный не несет ответственности в случае, если Доверителю будет отказано в выдаче визы или во въезде в страну по причинам, не связанным с правильностью оформления документов, соответствия состава пакета документов и сроков их подачи требованиям, предъявляемым консульско-визовой службой, в том числе Поверенный не несет ответственности в случае непредставления или несвоевременного предоставления Доверителем необходимых документов, неявки Доверителя и иных лиц, от имени и в интересах которых он действует, по вызову консульско-визовой службы, признания его лицом, представляющим опасность, на территории стран с визовым режимом въезда, отсутствии подтверждения сведений, предоставленных им для формирования анкеты-запроса, включая отказ работодателя Доверителя от подтверждения уровня его дохода, а также вследствие других нарушений Доверителем условий настоящего договора.

3.4. Поверенный не несет ответственности перед Доверителем, в случае невозможности осуществления заказанных услуг, в силу действия российской и зарубежной таможенной службы, пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче выездных виз, увеличения сроков выдачи въездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Поверенным поручения Доверителя.

3.5. Поверенный не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Доверителю отказано в возможности выезда из Российской Федерации.

3.6. Поверенный не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчика за оплаченные заказанные услуги, если Заказчик по своему усмотрению не воспользовался предоставленными услугами, не явился своевременно за получением документов, готовых к выдаче, или иным образом отказался от приемки надлежаще исполненного по настоящему договору поручения.

3.7. Доверитель настоящим дает свое согласие на обработку, передачу третьим лицам и хранение персональных Данных доверителя Поверенным и обязуется предоставить таковое согласие от имени всех лиц, в интересах которых он действует, заключая настоящий договор.

3.8. Поверенный не несет ответственности и не компенсирует убытки Доверителя в случае, если Доверителем были понесены расходы по приобретению билетов, бронированию гостиниц, иных туристических продуктов до получения Доверителем выездных виз.

3.9. В случае, если консульско-визовой службой принято решение о выдаче визы на срок, меньший, чем предусмотрено Заявкой Доверителя, Стороны согласуют порядок компенсации разницы в стоимости оформления либо устанавливают соглашение об оказании Поверенным содействия в получении визы на новый срок по истечении полученной.

3.10. Доверитель, действующий в настоящем Договоре от имени и в интересах третьих лиц, отвечает за их действия, как за свои собственные, гарантирует их своевременное и надлежащее информирование и явку по требованию Поверенного.

3.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если такое неисполнение является следствием форс-мажора: землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, эпидемий, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения контракта. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

3.12. Поверенный использует все возможные меры предосторожности во время обращения с Документами Доверителя. Однако, Поверенный не является ни в какой мере ответственными перед заявителями за любые Документы, которые были утеряны при транспортировке в результате несчастного случая, воровства (или других противоправных действий третьих лиц), природных бедствий (случаев форс-мажора), а также по другим причинам, которые Поверенный не мог предвидеть или проконтролировать. Хранение документов, принадлежащих Доверителю, ни в каком случае не может считаться сторонами осуществляемым на основании принципов ответственного хранения, установленных ст. 891 ГК РФ.

При этом Доверитель осведомлен, что консульско-визовая служба вправе удержать и не возвратить Доверителю любые представленные им документы за исключением заграничного паспорта Доверителя.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. При возникновении споров Стороны предпримут все необходимые меры для урегулирования разногласий. При этом Доверитель обязуется предъявлять Претензии Поверенному в письменном виде с приложением подтверждающих документов по адресу, указанному в настоящем договоре. Срок ответа на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней.

4.2. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения Поверенного, решения которого будут обязательными к исполнению, для обеих сторон.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в письменном виде.

5.2. Сумма консульского сбора, и иные расходы уплаченные Поверенным от имени и за счет Доверителя, не возвращается и не компенсируется Поверенному ни в каком случае, включая случаи расторжения договора по инициативе Доверителя или отказа в выдаче визы зарубежным независимо от причин отказа.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Поверенный:** **Доверитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный Предприниматель  Кобзева Наталья Александровна** Адрес: 115487, ул. Большая Садовая, д. 5, оф.145  ИНН: 343501785260 ОГРНИП: 318344300076228 Тел.:+7 495 120-23-79 Эл. Почта: vizamira@yandex.ru ***Банковские реквизиты:*** Р/с: 40802810410050074669 В филиале Точка Банк КИВИ Банк (АО) К/с: 30101810445250000797 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525797 ИНН: 3123011520 КПП: 772643001 ОКПО: 19176473 ОГРН: 1027739328440 ОКТМО: 45380000000  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кобзева Н.А./** | ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Условиями настоящего Договора ознакомлен и согласен. С правилами безопасности и поведения в стране ознакомлен. Мне известно и я предупрежден о том, что Агентство не несет моральной и материальной ответственности за ж/д и а/билеты, несостоявшиеся мероприятия (отдых, командировки, частные поездки и пр.) в случае отказа Посольства в предоставлении мне визы.

**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**